



**HOTEL**  
GASTHAUS

*Zur Henne*

---

*Menüs von der Henne*  
*2022*

*...von allem etwas mehr!*

---

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: [s.gratz@gasthaus-zur-henne.de](mailto:s.gratz@gasthaus-zur-henne.de)



**HOTEL**  
**GASTHAUS**

*Zur Henne*



## Burgenland-Menü

ab 10 Personen

Tomaten-Cappuccino mit feinem Tomatenfleisch und  
Kräutersahne

\*\*\*

Gebratenes Schweinefilet an Bratensoße,  
Kaisergemüse und Krokette

\*\*\*

Grießpudding mit gelierten Kirschen,  
Sahnehaube und Hippengebäck

**Preis pro Person: 27,90 €**

---

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: [s.gratz@gasthaus-zur-henne.de](mailto:s.gratz@gasthaus-zur-henne.de)



**HOTEL**  
**GASTHAUS**

*Zur Henne*



## Anhaltinisches-Menü

ab 10 Personen

Anhaltinisches Lauchrahmsüppchen  
mit Fleischklößchen und frischen Kräutern

\*\*\*

Zarte Ochsenbäckchen an Bratensoße,  
Apfelrotkohl und Klößen Thüringer Art mit Semmelbutter

\*\*\*

Feine Weincreme mit Rotweingelee und Traubenbukett

**Preis pro Person: 30,90 €**

---

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: [s.gratz@gasthaus-zur-henne.de](mailto:s.gratz@gasthaus-zur-henne.de)



**HOTEL**  
**GASTHAUS**

*Zur Henne*



## Regionales-Menü

ab 10 Personen

**Kraftbrühe Royal  
mit feinem Eierstich und Petersilie**

\*\*\*

**Naumburger Schinkenkrustenbraten  
an einer Schwarzbiersoße, dazu reichen wir Blaukraut und  
Petersilienkartoffeln**

\*\*\*

**Schokoladenmousse mit roter Beerengrütze und Sahnehaube**

**Preis pro Person: 29,90 €**

---

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: [s.gratz@gasthaus-zur-henne.de](mailto:s.gratz@gasthaus-zur-henne.de)



**HOTEL**  
**GASTHAUS**

*Zur Henne*



## Hubertusmenü

ab 10 Personen

Kürbis-Ingwersüppchen  
mit gerösteten Kürbiskernen und Kürbiskernöl

\*\*\*

Gebeizter Hirschbraten aus dem Eulauer-Forst,  
Rotweinsoße, Preiselbeeren, dazu reichen wir Wirsingsäckchen  
und Mandelbällchen

\*\*\*

Parfait von der Mango und der Ananas  
an Himbeerfruchtsoße, frische Beerenfrüchte, Sahne und  
Hippengebäck

**Preis pro Person: 36,90 €**

---

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: [s.gratz@gasthaus-zur-henne.de](mailto:s.gratz@gasthaus-zur-henne.de)



**HOTEL**  
**GASTHAUS**

*Zur Henne*



## Festliches Hochzeitsmenü

ab 10 Personen

Duett von Zanderterrine, Lachstatar und Kräutergarnele  
an einer Mango-Chili-Soße und Salatbukett, dazu reichen wir  
Baguette und Butter

\*\*\*

Gebratenes Entrecote wahlweise rosa oder durchgebraten,  
Pfefferrahmsoße, gefülltes Kohlrabigemüsekorbchen und  
Süßkartoffelgratin

\*\*\*

Duett von der Panna Cotta, Passionsfruchtsorbet und Vanilleeis,  
an Himbeermarksoßenspiegel, Sahne und Hippengebäck

**Preis pro Person: 41,90 €**

---

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: [s.gratz@gasthaus-zur-henne.de](mailto:s.gratz@gasthaus-zur-henne.de)



**HOTEL**  
**GASTHAUS**

*Zur Henne*



## Klassisches Menü

ab 10 Personen (weniger auf Anfrage)

Kleiner Salatteller mit verschiedenen saisonalen Salaten,  
Cashewnüssen, gebratenem Gemüse, Seranoschinken und  
Baguette

\*\*\*

Altmärkische Hochzeitssuppe mit feinem Eierstich  
und kleinen Fleischklößchen

\*\*\*

Feiner Kalbsrücken an einer Traubenkernsoße,  
glasiertes Gemüse der Saison und Herzoginkartoffeln

\*\*\*

Trüffel-Vanilleeis an Eierlikörsoße,  
frische Beerenfrüchte, Sahne und Hippengebäck

**Preis pro Person: 43,90 €**

---

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: [s.gratz@gasthaus-zur-henne.de](mailto:s.gratz@gasthaus-zur-henne.de)



**HOTEL**  
**GASTHAUS**

*Zur Henne*



## Mediterranes Menü

ab 10 Personen (weniger auf Anfrage)

Geschäumtes Selleriecremesüppchen mit Garnele  
an Zitronengrassspieß

\*\*\*

Gebratenes norwegisches Lachsfilet  
in einer Dill-Limetten-Ingwersoße, an Blattspinat  
und Tomatenreis

\*\*\*

Rosa gebratenes Rinderfilet an einer Estragonsoße,  
an Kräuterseitlingen und Kartoffelsoufflee

\*\*\*

Triologie von der Panna Cotta, Tiramisu und Cassissorbet,  
angerichtet an Orangenfilet in Grand Marnier und frischen  
Beerenfrüchten, Sahnehaube, Minze

**Preis pro Person: 51,90 €**

---

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: [s.gratz@gasthaus-zur-henne.de](mailto:s.gratz@gasthaus-zur-henne.de)





**HOTEL**  
**GASTHAUS**

*Zur Henne*



## Festliches Menü

ab 10 Personen (weniger auf Anfrage)

Vorspeisenvariation vom Tatar, Lachs, Thunfisch und Rind  
an Avocadosalat, Kapernäpfeln, violetten Zwiebelwürfeln,  
Ei und grüner Soße, serviert mit Toast

\*\*\*

Klare Ochsenschwanzsuppe mit Gemüsewürfeln  
und Fleischwürfeln, verfeinert mit altem Sherry

\*\*\*

Gefülltes Schweinefilet mit Pfifferlingsfarce an einer Porteinsoße,  
Duett von Blumenkohl und Brokkoli,  
dazu reichen wir Mandelbällchen

\*\*\*

Dessertsinfonie mit lauwarmen Schokoladenkuchen,  
Passionsfruchtsorbet und Himbeerparfait, angerichtet an einem  
Ananas-Chutney, dazu Eierlikörsahne und Hippengebäck

**Preis pro Person: 60,90 €**

---

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: [s.gratz@gasthaus-zur-henne.de](mailto:s.gratz@gasthaus-zur-henne.de)



**HOTEL**  
**GASTHAUS**

*Zur Henne*



## Menü von der Henne

ab 10 Personen (weniger auf Anfrage)

Terrine vom Hirschkalb an einer Cumberlandsoße,  
Salatbukett, dazu reichen wir Pumpernickel und Butter

\*\*\*

Kraftbrühe mit feinen Gemüseperlen und Fleischklößchen

\*\*\*

Gedünstete Zanderschnitte auf Zucchini Gemüse,  
Sauce Choron, dazu reichen wir Zitronenbasmatireis

\*\*\*

Zartes Schweinefilet im Parmaschinkenmantel,  
Portweinsoße, glasiertes Gemüse der Saison und Rosmarinkartoffeln

\*\*\*

Crème Brûlée an einer Karamellsoße,  
frische Beerenfrüchte, Sahnehaube und Hippengebäck

**Preis pro Person: 60,90 €**

---

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: [s.gratz@gasthaus-zur-henne.de](mailto:s.gratz@gasthaus-zur-henne.de)



**HOTEL**  
**GASTHAUS**

*Zur Henne*



## Menü von unserem Küchenchef

ab 10 Personen (weniger auf Anfrage)

Carpaccio von der Jacobsmuschel auf marinierten Seealgensalat,  
Chiligarnele und Limettenvinaigrette, an Salatbukett und Ciabatta

\*\*\*

Wildessenz mit kleinen Klößchen

\*\*\*

Tranchen von der Maispoulardenbrust, an Curry-Calvadosrahmsoße,  
Romanescoröschen und Parmesan-Risotto

\*\*\*

Rosa gebratener Hirschrücken an Burgunderjus, gekräuterten  
Waldpilzen, dazu reichen wir einen Sellerie-Kartoffelstampf

\*\*\*

Variation vom Himbeersorbet, warme Portweinpflaumen und  
Grießpudding, an Mangosoße und Hippengebäck

**Preis pro Person: 79,90 €**

---

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: [s.gratz@gasthaus-zur-henne.de](mailto:s.gratz@gasthaus-zur-henne.de)



**HOTEL**  
**GASTHAUS**

*Zur Henne*



## Galamenü

ab 10 Personen (weniger auf Anfrage)

Duett von Carpaccio und Vitello Tonnato,  
dazu Basilikumpesto und grüne Oliven, Ciabatta und Meeressalz

\*\*\*

Tomatenessenz mit gefüllten Steinpilzraviolis

\*\*\*

Gebratenes Thunfischfilet rosa mit gebratener Gamba in Trüffelöl  
an Tomatenfleischwürfeln, Chilibutter und Risotto

\*\*\*

Rosa gebratenes Kalbsfilet mit einer Parmesankruste,  
Estragonsoße, Kaiserschoten und Kartoffelsoufflee

\*\*\*

Dessertteller mit Mangosorbet, Panna-Cotta, Schoko-Chilicreme und  
Sauerkirschkompott an Kiwisoße, Johannesbeeren und Hippensegel

**Preis pro Person: 76,90 €**

---

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: [s.gratz@gasthaus-zur-henne.de](mailto:s.gratz@gasthaus-zur-henne.de)



**HOTEL  
GASTHAUS**

*Zur Henne*



# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## Geltungsbereich

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen etc. sowie alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.

2. Die Unterbringung- und Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen und Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.

3. Geschäftsbedingungen des Veranstalters finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

## Vertragsabschluss, -partner, -haftung Leistungen, Preise, Zahlungen

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Veranstalter bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
2. Der Veranstalter ist verpflichtet, die für diese Leistungen vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für in Verbindung mit der Veranstaltung stehenden Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.
3. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung 4 Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann dieser dem vertraglich vereinbarten Preis angemessen, höchstens jedoch um 10% erhöht werden.
4. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Zinsen in Höhe von 5% über dem jeweiligen Basiszinssatz bei Verbrauchern bzw. 8% bei gewerblichen Nutzern zu verlangen (§ 288 BGB).
5. Das Hotel ist berechtigt, jederzeit eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.

## Rücktritt des Hotels

1. Wird die Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist mit Ablehnungsandrohung nicht geleistet, so ist das Hotel zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
2. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls - höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen; - Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. des Veranstalters oder Zwecks, gebucht werden; - das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zu zurechnen ist; - ein Verstoß gegen den Geltungsbereich Absatz 2 vorliegt.
3. Das Hotel hat den Veranstalter von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen.
4. Es entsteht kein Anspruch des Veranstalters auf Schadensersatz gegen das Hotel, außer bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten des Hotels.

## Rücktritt des Veranstalters (Abbestellung)

1. Bei Rücktritt des Veranstalters ist das Hotel berechtigt, die vereinbarte Miete in Rechnung zu stellen, sofern eine Weitervermietung nicht mehr möglich ist.
2. Tritt der Veranstalter erst zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel berechtigt, zusätzlich zum vereinbarten Mietpreis 35% des entgangenen Speisenumsatzes in Rechnung zu stellen, bei jedem späteren Rücktritt 70% des Speisenumsatzes.
3. Die Berechnung des Speisenumsatzes erfolgt nach der Formel: Menüpreis - Bankett x Personenzahl. War für das Menü noch kein Preis vereinbart, wird das preiswerteste 3-Gang-Menü des jeweils gültigen Veranstaltungsangebotes zugrunde gelegt.
4. Ersparte Aufwendungen nach 2. und 3. sind damit abgegolten. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.

## Änderungen der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

1. Eine Änderung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss spätestens 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn der Bankettabteilung mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels.
2. Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl abzüglich 5% wird vom Hotel bei der Abrechnung anerkannt. Bei darüber hinausgehenden Abweichungen wird die ursprünglich gemeldete Teilnehmerzahl abzüglich 5% zugrunde gelegt.
3. Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.
4. Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen sowie die bestätigten Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Veranstalter unzumutbar ist.
5. Verschieben sich ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Hotels die vereinbarten Anfangs- und Schlusszeiten der Veranstaltung, so kann das Hotel zusätzliche Kosten der Leistungsbereitschaft in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.

## Mitbringen von Speisen und Getränken

Der Veranstalter darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung mit der Bankettabteilung. In diesen Fällen wird der Beitrag zur Deckung

der Gemeinkosten berechnet.

## Technische Einrichtungen und Anschlüsse

1. Soweit das Hotel für den Veranstalter auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und für Rechnung des Veranstalters. Der Veranstalter haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Erstellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.
2. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Veranstalters unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen schriftlicher Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Veranstalters, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.
3. Der Veranstalter ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.
4. Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Veranstalters geeignete Anschlüsse des Hotels ungenutzt, kann eine Ausfallvergütung berechnet werden.
5. Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit sofort beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

## Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

1. Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Veranstalters in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust oder Beschädigung keine Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels.
2. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den feuerpolizeilichen Anforderungen zu entsprechen. Dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen, ist das Hotel berechtigt. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und das Anbringen von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.
3. Die mitgebrachten Ausstellungs- oder sonstigen Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Veranstalter das, darf das Hotel die Entfernung und die Lagerung zu Lasten des Veranstalters vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Verbleibs Raummiete berechnen. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.

## Haftung des Veranstalters für Schäden

1. Der Veranstalter haftet für alle Schäden am Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
2. Das Hotel kann vom Veranstalter die Stellung angemessener Sicherheiten (z.B. Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften) verlangen.

## Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
2. Erfüllungs- und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.
3. Ausschließlicher Gerichtsstand auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten ist im kaufmännischen Verkehr Dessau. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 1 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand Dessau.
4. Es gilt deutsches Recht.
5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften. Gültig ab 1.7.2006

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: s.gratz@gasthaus-zur-henne.de



**HOTEL  
GASTHAUS**

*Zur Henne*



# Allgemeine Geschäftsbedingungen

Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag

## Geltungsbereich

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung sowie alle für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
2. Die Unterbringung- und Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.
3. Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher vereinbart wurde.

## Vertragsabschluss, -partner, -haftung; Verzählung

1. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Zimmerbuchung schriftlich zu bestätigen.
2. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Hotelaufnahmevertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt.
3. Das Hotel haftet für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Im nicht leistungstypischen Bereich ist die Haftung auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit des Hotels beschränkt.
4. Die Verjährungsfrist für alle Ansprüche der Vertragsparteien beträgt drei Jahre (§ 195 BGB).
5. Die Haftungsbeschränkung und kurze Verjährungsfrist gelten zugunsten des Hotels auch bei Verletzung von Verpflichtungen bei der Vertragsanbahnung und positiver Vertragsverletzung.

## Leistungen, Preise, Zahlungen, Aufrechnung

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.
2. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.
3. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung 4 Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann dieser den vertraglich vereinbarten Preis angemessen, höchstens jedoch um 10%, anheben.
4. Die Preise können vom Hotel ferner geändert werden, wenn der Kunde nachträglich Änderungen der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistungen des Hotels oder der Aufenthaltsdauer der Gäste wünscht und das Hotel dem zustimmt.
5. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Zinsen in Höhe von 4% über dem jeweiligen Basiszinssatz bzw. dem entsprechenden Nachfolgezinssatz der Europäischen Zentralbank zu berechnen. Dem Kunden bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.
6. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsabschluss und danach, unter Berücksichtigung der rechtlichen Bestimmungen für Pauschalreisen, eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.
7. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern.

## Rücktritt des Kunden (Abbestellung, Stornierung)

1. Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht in Fällen des Leistungsverzuges des Hotels oder einer von ihm zu vertretenden Unmöglichkeit der Leistungserbringung.
2. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum Rücktritt vom Vertrag schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin das Recht zum Rücktritt schriftlich gegenüber dem Hotel ausübt, sofern nicht der Fall des Leistungsverzuges des Hotels oder eine von ihm zu vertretende Unmöglichkeit der Leistungserbringung vorliegt.
3. Bei vom Kunden nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das Hotel die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen.
4. Dem Hotel steht es frei, den ihm entstehenden und vom Kunden zu ersetzenden Schaden zu pauschalieren. Der Kunde ist dann verpflichtet, 90% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtung mit oder ohne Frühstück, 70% für Halbpension und 60% für Vollpensionarrangements zu zahlen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass kein Schaden entstanden oder der dem Hotel entstandene Schaden niedriger als die geforderte Pauschale ist.

## Rücktritt des Hotels

1. Sofern ein Rücktritt des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den

vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

2. Wird eine vereinbarte Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist mit Ablehnungsandrohung nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls - höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen; - Zimmer unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Kunden oder des Zwecks, gebucht werden; - das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist. - ein Verstoß gegen den Geltungsbereich Absatz 2 vorliegt.
4. Das Hotel hat den Kunden von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen.
5. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

## Zimmerbereitstellung, -übergabe und -rückgabe

1. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer.
2. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 14.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.
3. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel um 11.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel über den ihm dadurch entstehenden Schaden hinaus für die zusätzliche Nutzung des Zimmers bis 18.00 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreises) in Rechnung stellen, ab 18.00 Uhr 100%. Dem Kunden steht es frei, dem Hotel nachzuweisen, dass diesem kein oder ein wesentlich niedrigerer Schaden entstanden ist.

## Haftung des Hotels

1. Das Hotel haftet für die Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns. Diese Haftung ist im nicht leistungstypischen Bereich, jedoch beschränkt auf Leistungsmängel, Schäden, Folgeschäden oder Störungen, die auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Hotels zurückzuführen sind. Sollen Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten.
2. Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Kunden nach gesetzlichen Bestimmungen, das ist bis zum Hundertfachen des Zimmerpreises (höchstens 3100,00€) sowie für Geld und Wertgegenstände bis zu 770,00€. Geld und Wertgegenstände können bis zu einem Höchstwert von 770,00€ im Hotelsafe aufbewahrt werden. Das Hotel empfiehlt, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen. Die Haftungsansprüche erlöschen, wenn der Kunde nicht unverzüglich nach Erlangen der Kenntnis von Verlust, Zerstörung oder Beschädigung dem Hotel Anzeige macht (§703 BGB).
3. Für die unbeschränkte Haftung des Hotels gelten die gesetzlichen Bestimmungen.
4. Soweit dem Kunden ein Stellplatz auf dem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Hotel nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Dies gilt auch für Erfüllungsgehilfen des Hotels.
5. Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt. Schadensersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz, sind ausgeschlossen.
6. Nachrichten, Post und Warensendungen für die Gäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und auf Wunsch gegen Entgelt die Nachsendung der selben. Schadensersatzansprüche, außer wegen grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz, sind ausgeschlossen.

## Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für die Hotelaufnahme sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
2. Erfüllungsort und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.
3. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Naumburg.
4. Es gilt deutsches Recht.
5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Hotelaufnahme unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften. Gültig ab 1.7.2006

Ihre persönliche Ansprechpartnerin: Fr. Sarah Gratz  
Telefon: 03445 23 260 • E-Mail: s.gratz@gasthaus-zur-henne.de